

Señor
PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
 Presente.



Quito,.....de.....de 2024

Sírvase autorizar que el almacén.....
 me entregue mercadería hasta por la cantidad de.....
 (\$.....) y de acuerdo con el valor exacto al que asciende mi compra, autorizo expresamente a la
 Asociación Nacional de Servidores para que por medio de la Dirección Financiera de la Contraloría General del
 Estado descuenta de los sueldos que percibo como servidor de la misma, en.....cuotas mensuales, y de
 mi liquidación de haberes en caso de salida de la Institución, hasta su total cancelación.

.....
Nombre del socio

Firma:.....

.....
Unidad Administrativa

Cod..... CI. N°

El garante, avala en forma subsidiaria la obligación que precede; autorizo expresamente la Asociación
 Nacional de Servidores Públicos para que por intermedio de la Dirección Financiera de la Contraloría General
 del Estado, descuenta de los haberes que me corresponden como empleado de la Institución y de mi
 liquidación de haberes en caso de salida de la Institución los saldos que oportunamente no fueran
 descontados al deudor principal.

.....
Nombre del socio

Firma:.....

.....
Unidad Administrativa

Cod..... CI. N°

CONTROL CONTABILIDAD	SUELDO NOMINAL	DESC. MES ANT.	SALDO SOBREGIROS	OTROS

ASOCIACIÓN NACIONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

Señores.....

Sírvase entregar al socio, señor(a)
 mercadería hasta por la cantidad de.....(\$.....)
 comprometiéndonos a tramitar los descuentos mensuales ante la Dirección Financiera de la Contraloría
 General del Estado al deudor principal o en su defecto al deudor subsidiario y proceder a cancelar a ustedes.

Por la Asociación: **PRESIDENTE**..... Quito.....de.....2024

Señor
PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE SERVIDORES
 Presente

De conformidad con su autorización hemos procedido a entregar mercaderías al Sr.....
 con el siguiente financiamiento.

FORMA DE DESCUENTOS			
CONCEPTO	CUOTA	VALOR C/U	TOTAL DE COMPRA
Mensualidades			

.....
Firma y sello de la Casa Comercial

.....
Firma del funcionario